

Stappenplan: Het kopiëren naar een nieuw schooljaar

EERST DE BASIS:

1. Maak een nieuw **schooljaar** en **perioden** aan door naar Tabblad **Basistabellen** te gaan.
 - a. Ga naar **SCHOOLJAAR AANMAKEN**
 - i. Voeg een nieuw schooljaar toe
 - b. Ga naar **PERIODE AAN SCHOOLJAAR KOPPELEN**
 - i. Koppel perioden aan schooljaar
 - ii. Norm dbu: 415-415-415-414
 - iii. startweek rooster hoeft niet ingevuld te worden

2. Kopieer **aanstellingen** door naar Tabblad **Medewerkers** te gaan.
 - a. Ga naar **AANSTELLING TOEKENNEN**
 - i. Ga naar laatste periode van huidig schooljaar
 - ii. Kopieer de aanstellingen van periode 4 naar alle perioden van het nieuwe schooljaar door op **4>1234** te klikken.
 - iii. Pas tzt bepaalde aanstellingen aan.

3. Kopieer **modulen** plus bijbehorende detailinzet en roostergegevens door naar Tabblad **Onderwijs** te gaan.

- a. Ga naar **MODULE PLANNEN**
 - i. Selecteer een bepaalde combinatie uit het huidige schooljaar.
 - ii. Klik op kopieer: **selectie**

PLANNEN MODULEN

Verwijder: **selectie**

Kopieer: **selectie**

- iii. Je kunt nu kiezen uit drie mogelijkheden (zie onder):
 1. Alleen de modulen
 2. Modulen en onderwijsvormen
 3. Modulen, onderwijsvormen en inzet

U wilt alle modulen uit deze selectie kopiëren naar dezelfde selectie in dezelfde periode in het volgende schooljaar. Wilt u:

- 1 alleen de modulen kopiëren?
- 2 modulen en daaraan gekoppelde onderwijsvormen kopiëren?
- 3 modulen, onderwijsvormen en daarbij behorende inzet kopiëren?
- 4 teruggaan naar het vorige scherm.

- iv. De betreffende selectie wordt gekopieerd naar dezelfde periode in het volgende schooljaar. Wordt gekozen voor optie 3 (dus inclusief inzet), dan wordt de groepsplanning automatisch meekopieerd. Deze kunnen later aangepast worden aan de feitelijke studentaantallen.
- v. Herhaal dit voor andere combinaties.

4. Kopieer **taken** door naar Tabblad **Niet-onderwijs** te gaan.

- a. Ga naar **TAAK PLANNEN**
 - i. Selecteer een bepaalde combinatie uit het huidige schooljaar.
 - ii. Kopieer de betreffende selectie naar dezelfde periode in het volgende schooljaar.
 - iii. Herhaal dit voor andere combinaties.

DAARNA DE ANDERE ZAKEN:

5. Kopieer en pas **budgetregels** aan door naar Tabblad **Onderwijs** te gaan
 - a. Ga naar **BUDGETREGELNORM AANPASSEN**
 - i. Ga weer naar laatste periode van huidig jaar
 - ii. Kopieer dmv **4>1234**
6. Kopieer en pas **formules** aan door naar Tabblad **Onderwijs** te gaan
 - a. Ga naar **FORMULE AAN ONDERDEEL KOPPELEN**
 - i. Ga weer naar laatste periode van huidig jaar
 - ii. Wanneer de formules oke zijn, kopieer deze dan dmv **4>1234** naar alle perioden van het volgende jaar
7. Kopieer en pas de **normen** van de taakbelasting aan door naar Tabblad **Onderwijs** te gaan
 - a. Ga naar **NORM BEPALEN**
 - i. Ga weer naar laatste periode van huidig jaar
 - ii. Wanneer de normen oke zijn, kopieer deze dan dmv **4>1234** naar alle perioden van het volgende jaar

EN TOT SLOT HET MAATWERK:

Alleen aanstellingsaftrekken en generieke aftrek moeten nu nog gekopieerd worden. Dit gaat in principe op dezelfde manier, alleen is het verstandig hier de gegevens goed te checken. Dit zijn immers zaken die nogal eens veranderen.